

Die NECO GmbH ist ein Bochumer Dienstleistungsunternehmen im Bereich WLAN, ITK und Beratung. Seit 2009 entwickeln wir für unsere Kunden benutzerdefinierte Lösungen für alle Bereiche der Sprach-, Daten- und Netzwerkkommunikation. Wir stellen ein:

IT-Systemadministrator / IT-Netzwerkspezialist (m/w/d)

Aufgabenbeschreibung:

- **System-Administration** – Sie sind Spezialist für die Administration der IT-Infrastruktur (2nd und 3rd Level Support), der Netzwerkkumgebung und der Firewall sowie von Windows Servern / Windows Client, DNS / DHCP und SharePoint Server. Hierzu zählt auch die Virtualisierung mit VMware.
- **Netzwerke** – Sie sind verantwortlich für die Planung, Installation, Konfiguration, Inbetriebnahme und Fehlerbehebung der Netzwerke unserer Kunden. Dies beinhaltet den Aufbau neuer Standorte und Rollout der Server- und Clientsysteme. Gleichzeitig stellen Sie die Verfügbarkeit und Performance dieser IT-Infrastrukturlösungen sicher.
- **IT-Security** – Sie sichern die Daten unserer Kunden.
- **Datenbanken** – Aufbau und Erweiterung des Datenbankservers (MySQL)
- **Beratung** – Sie beraten unsere Kunden in Bezug auf Systeme, Prozesse und Änderungen rund um deren individuellen Netzwerke.
- **Kundenbetreuung** – Sie sind Ansprechpartner unserer Kunden via Remote- und Telefonsupport.

Anforderungen:

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im technischen IT-Bereich
- Fundierte IT-Kenntnisse (Windows Server 2016, 2012 R2, Linux / Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 / VMware, Hyper-V / Oracle, MS SQL, MySQL / Firewall, RAS, VPN / LAN, WLAN, WAN, SAN / Office 365 / Exchange Server 2016, Exchange Server 2013 / Skype for Business / Powershell / Perl)
- gute Kommunikationsfähigkeiten und eine hohe Kundenorientierung
- projektorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Begeisterungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit / Flexibilität bei wechselnden Arbeitsanforderungen in verschiedenen Projekten
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Ein moderner Büro-Standort im Bochumer Kortumhaus
- Attraktive Vergütung mit direkter Beteiligung am gemeinsamen Unternehmenserfolg
- Betriebliche Altersvorsorge
- moderne Arbeitsmittel (Smartphone, Notebook etc.)
- Spannende Projektarbeit verbunden mit einem flexiblen Arbeitszeitmodell
- 30 Tage Jahresurlaub
- Aufstiegsmöglichkeiten sowohl in der Fachebene als auch im Projektmanagement
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowohl in Fachthemen als auch „Soft-Skills“
- Ein engagiertes, hochmotiviertes und humorvolles Team bietet ein angenehmes Arbeitsklima eingebettet in eine flache Hierarchie

Was ist noch wichtig?

Unsere Mitarbeiter arbeiten in Projekten über ganz Deutschland und im Ausland verteilt, deshalb werden **Kommunikation und Austausch** bei uns groß geschrieben: Regelmäßige Präsenz-Veranstaltungen im Bochumer Büro sowie Telefon- und WEB-Konferenzen „von unterwegs und vom Home Office“ kennzeichnen unsere kollegiale und vertrauensvolle Arbeitsweise.

Kontakt

Haben Sie noch Fragen? Frau Losereit steht Ihnen telefonisch unter 0234 60 14 68 00 gern zur Verfügung.

Wenn Sie die Zukunft unserer Kunden im digitalen Wandel mit uns gestalten wollen, dann senden Sie Ihre Bewerbung inklusive frühestmöglichem Arbeitsbeginn an office@neco-gmbh.de.

Wir freuen uns auf Sie!